

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE REFORMES PARCIALS DE CONSOLIDACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE LA MASIA MUSEU CAN MAGAROLA, FASES I i II. EXP. 7/09.**

**1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC**

1. Aquest contracte té per objecte les obres de reformes parcials de consolidació, conservació i restauració de la Masia Museu Can Magarola, Fases I i II.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel Text refós del projecte bàsic i d'execució i prescripcions tècniques contingudes en l'informe emès per l'arquitecte municipal el 14 de gener de 2009, aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del 15 de gener de 2009, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) i, en tot allò que no es trobi derogat per aquesta, pel plec de clàusules administratives generals i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), així com per la normativa que li sigui aplicable.

**2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DE TRAMITACIÓ**

El procediment d'adjudicació serà obert, articles del 141 al 145 de la LCSP, i tramitació urgent, article 96 de la LCSP.

**3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. Per delegació de l'alcalde, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local.

**4. TIPUS DE LICITACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE PREUS**

1. El tipus de licitació màxim es fixa en 290.605,31 €, més 46.496,85 euros d'IVA.

2. El preu comprèn la totalitat del contracte, i és indiscutible. No s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la contractació.

**5. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I RÈGIM DE PAGAMENT**

1. La despesa a realitzar per l'Ajuntament derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 19 432 62207 del pressupost municipal per a l'any 2009.

2. Als efectes de pagament, s'expediran certificacions mensuals, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

## **6. DURADA DEL CONTRACTE**

El lliurament i l'acta de recepció de les obres s'haurà de produir com a màxim abans del 10 de juny de 2009.

## **7. EMPRESAS LICITADORES**

1. D'acord amb l'article 130 de la LCAP, poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través de qualsevol dels mitjans establerts en els articles 64 i 65, respectivament, de la LCSP

2. Poden presentar propostes les unions temporals d'empreses (UTE), de conformitat amb l'article 48 de la LCSP.

3. La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del projecte tècnic aprovat, sense cap excepció ni reserva (art. 129 de la LCSP)

## **8. DOCUMENTACIÓ I OFERTES**

1. Les ofertes per prendre part en aquest procediment obert es presentaran en dos sobres tancats i signats pels candidats o per la persona que els representi, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'indicarà el títol del procediment obert i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

**2. Documentació administrativa. Sobre A.** En aquest sobre, s'hi haurà d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

**2.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.-** La capacitat d'obrar de l'empresari persona jurídica s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil quan sigui un requisit exigible. Altrament s'acreditarà mitjançant l'escriptura, document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre Mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social. La capacitat d'obrar de les empreses d'estrangeres s'acreditarà conforme preveu la normativa

La capacitat d'obrar de l'empresari persona física s'acreditarà amb el DNI i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada.

2.2. Capacitat per a contractar.- Els licitadors no hauran d'estar inclosos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 49 de la LCSP en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions, ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte ni durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, en els termes de l'article 206.g) de la LCSP. S'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador en la qual es deixi constància d'aquest requisit. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62.1 de la LCSP.

L'acreditació de disposar de les dades relatives a la personalitat jurídica i capacitat d'obrar es podrà realitzar mitjançant la certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI)

2.3. Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament i aportar el seu NIF. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

2.4. Solvència econòmica i financera.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 64 de la LCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI)

2.5. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 65 de la LCSP.

2.6. Fiança.- El resguard acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional a la tresoreria municipi de **8.718,16 €**, equivalent al 3% del pressupost del contracte. La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes que preveu l'article 84 de la LCSP, i s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

2.7. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó del contracte.

2.9. Índex.- Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre. Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

3. **Proposta econòmica i tècnica. Sobre B.** En aquest sobre, s'hi haurà d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

3.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"El/la Sr./a \_\_\_\_\_ major d'edat veí/ina de \_\_\_\_\_ i amb domicili al c/pl/av \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació \_\_\_\_\_ (propi o de l'empresa a que representi),

**MANIFESTA**

*Que assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment obert del contracte per a la realització de les obres ....., faig constar que conec els plecs que serveix de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros(en números i lletres) i \_\_\_\_\_ euros (en números i lletres) corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.*

*Lloc, data, signatura i segell."*

3.2. Documents que acreditin els criteris objecte de valoració de les propostes.

4. Cap licitador podrà presentar més d'una proposta, ni participar en una UTE si concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat (art. 129.3 de la LCSP)

5. Els sobres indicats anteriorment s'hauran de lliurar a l'Ajuntament d'Alella, en hores d'oficina, durant el termini de **tretze dies** naturals comptats a partir de l'endemà de l'anunci del contracte en el BOP de Barcelona. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic, el mateix dia. En cas contrari, no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, no s'admetrà la proposta si transcorreguts deu dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut.

6. La Mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: L'alcalde de l'Ajuntament
- Vocals: El secretari general de l'Ajuntament  
La interventora de fons municipal  
L'enginyer tècnic municipal  
L'arquitecte municipal
- Secretari: Un funcionari designat pel secretari general

7. L'acte d'obertura del sobre núm. 2 serà públic, el qual tindrà lloc a la sala de sessions de l'Ajuntament, a les 10 hores, el sisè dia hàbil següent d'haver-se complert el termini de presentació de propostes, o el següent si aquest dia és dissabte o festiu. En aquest acte, la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat de l'acte de qualificació de documents continguts en el sobre núm. 1.

## 9. VALORACIÓ DE LES OFERTES

En la valoració de les ofertes es tindran en compte els aspectes següents:

- Programa de treball, detallat setmanalment, que cal seguir en l'execució del projecte, diferenciant, com a mínim, dos àmbits simultanis d'actuacions: una el pati i celler i l'altra la planta primera: fins a 40 punts
- Termini d'execució de les obres: fins a 30 punts
- Mitjans tècnics i professionals relacionats amb l'objecte de contracte: fins a 20 punts
- Experiència acreditada de l'empresa de serralleria que durà a terme la rampa exterior i resta de treballs: fins a 15 punts
- Empresa classificada grup C) fins a 10 punts
- Oferta econòmica: fins a 5 punts

## 10. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà en el Perfil de contractant [www.alella.cat](http://www.alella.cat), segons l'article 135.3 de la LCSP.

## 11. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb allò que disposa l'article 194 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) interpretació del contracte.
- b) resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

## 12. RENÚNCIA O DESESTIMENT

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir de l'adjudicació

quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació (art. 139 de la LCSP).

### **13. GARANTIA DEFINITIVA I ACREDITACIONS DOCUMENTALS**

1. Un cop notificada l'adjudicació provisional, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de **vuit dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant, una fiança definitiva del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 88 de la LCSP.

2. En el mateix termini de **vuit dies hàbils**, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació que acrediti trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevulla altres acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació (article 135.4 de la LCSP).

### **14. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins els **cinc dies hàbils** següents a aquell en què expiri el termini de vuit dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Perfil del contractant de l'adjudicació provisional, i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva (article 135.4 de la LCSP).

2. Si no procedeix l'adjudicació definitiva del contracte a l'adjudicatari provisional per no complir les condicions necessàries, s'actuarà conforme preveu l'article 135.5 de la LCSP.

3. La formalització del contracte es durà a terme dins dels **cinc dies hàbils** següents a la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

### **15. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

1. Els drets i les obligacions de l'adjudicatari seran aquells que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable.

2. En els casos de força major, s'estarà al que preveu l'article 214 de la LCSP.

### **16. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen el plec de clàusules administratives particulars i el projecte aprovat, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'adjudicatari l'òrgan de contractació (art. 213 de la LCSP).
2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

## **17. PENALITATS PER DEMORA**

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció i formes previstes a l'article 196 de la LCSP.

## **18. REVISIÓ DE PREUS**

Queda exclosa la revisió de preus atès el termini d'execució de les obres (art. 77.1 de la LCSP).

## **19. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte (art. 205.2 i 218 de la LCSP)
2. El termini de garantia serà d'un any a comptar de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat de l'adjudicatari, llevat del que disposa l'article 219 de la LCSP.

## **20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i els fixats als articles 206 i 220 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, així com el fet d'incórrer l'adjudicatari en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública previstes en l'article 49 de la LCSP.
2. Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

## **21. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

1. L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

2. L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

## **22. JURISDICCIO**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 de la LCSP.

## **23. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, i molt especialment a no utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament d'Alella o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte, ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el seu contingut.

## **24. ALTRES**

### **24.1 Despeses de publicitat**

L'import màxim de despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 600 euros.

Alella, gener de 2009.